

MON GUIDE POUR CREER UN COMPTE ET REMPLIR UN FORMULAIRE

<http://www.cameroun.campusfrance.org>

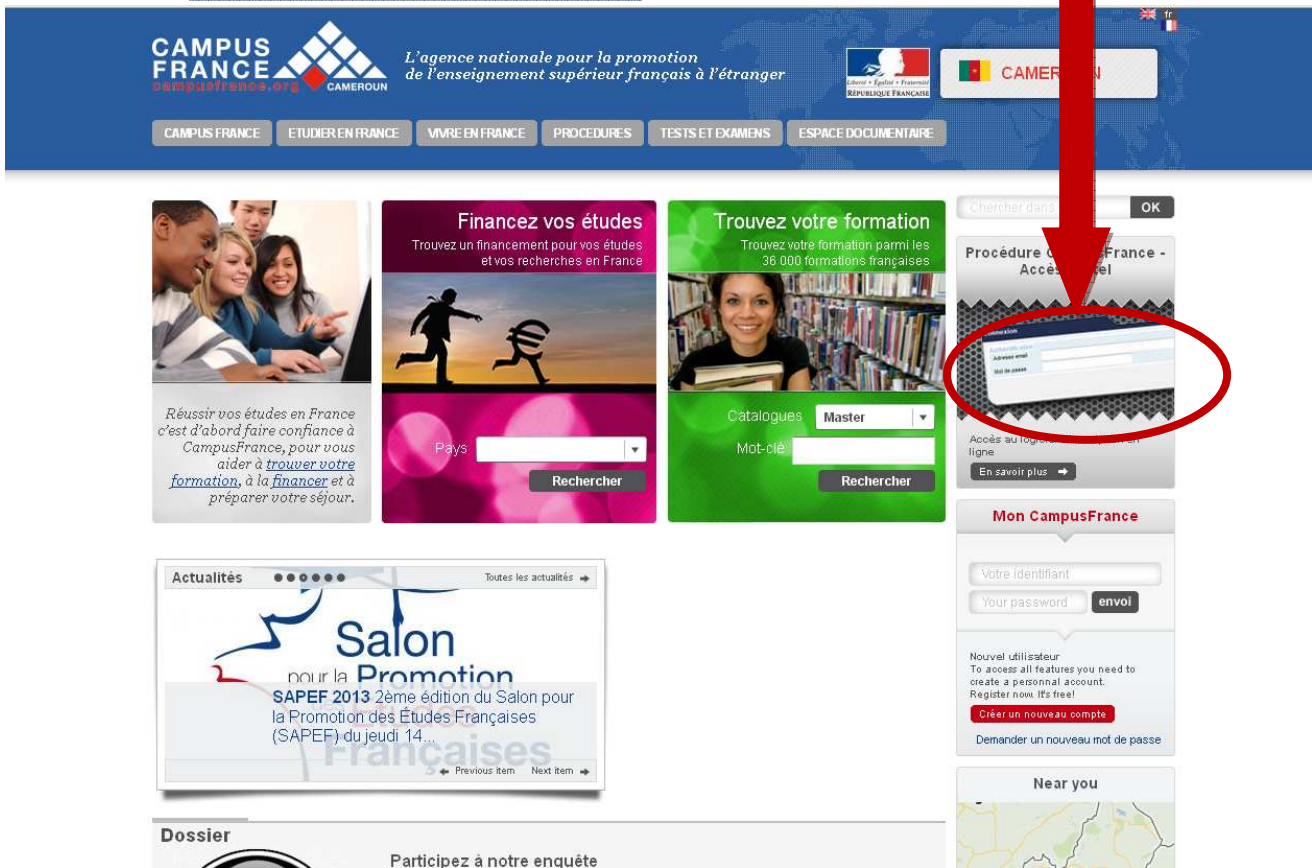
I- Créer un compte sur le site Campus France Cameroun

1

C'est la première fois que vous arrivez sur le site ?
Lisez les informations contenues dans chaque rubrique

2

Vous avez fini votre lecture ? Procéder à la création de votre dossier.
Cliquez ici.



The screenshot shows the website's navigation bar with the following menu items: CAMPUS FRANCE, ETUDIER EN FRANCE, VIVRE EN FRANCE, PROCEDURES, TESTS ET EXAMENS, and ESPACE DOCUMENTAIRE. Below the navigation bar, there are several promotional tiles: 'Réussir vos études en France', 'Financez vos études', 'Trouvez votre formation', and 'Procédure d'accès en France - Accès en ligne'. A red arrow points from the 'Créer un nouveau compte' button in the 'Mon CampusFrance' section to the text in step 2. Below the tiles, there is an 'Actualités' section with a news item about the 'Salon Promotion pour la SAPEF 2013' and a 'Dossier' section with a link to 'Participez à notre enquête'.

3

Vous arrivez à la page de création d'un dossier. Cliquez ici

Connexion

Authentification

Adresse email

Mot de passe

Si vous n'êtes pas encore inscrit, veuillez créer votre compte sur la page suivante : [Création d'un dossier](#)

[Vous ne pouvez pas accéder à votre compte ?](#)

4

Choisissez votre Campus France en fonction de votre pays de résidence.

Choix du CampusFrance

Pour accéder à la page de création de dossier, vous devez choisir un CampusFrance

Veuillez choisir un site CampusFrance

- Votre choix -

- Votre choix -
- CampusFrance Algérie
- CampusFrance Argentine
- CampusFrance Bénin
- CampusFrance Brésil
- CampusFrance Burkina
- CampusFrance Cameroun**
- CampusFrance Chili
- CampusFrance Chine
- CampusFrance Colombie
- CampusFrance Comores
- Campus France Congo
- CampusFrance Corée
- CampusFrance Côte d'Ivoire
- CampusFrance Gabon
- CampusFrance Guinée
- CampusFrance Inde
- CampusFrance Indonésie
- CampusFrance Japon
- CampusFrance Liban

5

Remplissez les champs indiqués.

Création de mon compte

Les champs précédés d'un astérisque (*) et colorés en rouge doivent obligatoirement être saisis.

CampusFrance **Cameroun**

Adresse électronique*

Nom de famille*

Prénom*

Mot de passe*


Répétez votre mot de passe*

Ex: nom.prenom@iutmail.com

De 8 à 15 caractères avec au moins 3 des 4 règles suivantes :- une majuscule, une minuscule, un chiffre, un caractère spécial (hors caractères alphanumériques et numériques)

À quoi ça sert? Cette étape nous permet d'empêcher les systèmes automatisés de création de compte d'opérer. Merci de bien vouloir saisir dans la zone dédiée, la suite de caractères affichée.

Recopier les caractères de l'image



[Changer l'image](#)

À quoi ça sert? Cette étape nous permet d'empêcher les systèmes automatisés de création de compte d'opérer. Merci de bien vouloir saisir dans la zone dédiée, la suite de caractères affichée.

6

Vous recevez ce message. Cliquez sur le lien qui sera envoyé dans votre adresse électronique

Création de mon compte

Nous avons bien reçu votre demande de création de compte étudiant.
 Vous devez maintenant activer votre compte.
 Un message vient d'être envoyé à l'adresse électronique que vous avez mentionnée (campusfrance1.yde@ifcameroun.com).
 Cliquez sur le lien temporaire indiqué dans le courrier électronique.
 Vous pourrez ensuite accéder à votre compte.

7

Vous allez à présent créer votre compte en remplissant ce formulaire.
Les champs précédés d'un astérisque (*) doivent obligatoirement être saisis

Création de mon compte

Les champs précédés d'un astérisque (*) et colorés en rouge doivent obligatoirement être saisis

Authentification

E-mail* Mot de passe* De 8 à 15 caractères avec au moins 3 des 4 règles suivantes : - une majuscule, une minuscule, un chiffre, un caractère spécial (hors caractères alphabétiques et numériques)

Confirmation du mot de passe*

Etat civil tel qu'il est indiqué sur votre passeport

Titre*

Nom de famille* (en majuscules)

Autre(s) nom(s) (patronyme)

Prénom* (1ère lettre en majuscule, autres en minuscules)

Sexe*

Date de naissance*

Lieu (Ville) de naissance*

Pays de naissance*

Pays de nationalité*

Type de pièce d'identité*

Numéro pièce d'identité*

Situation de famille*

Adresse

Pays*

Province/Région

Ville*

Code postal (Boîte Postale)

Adresse (n°, rue, complément)*

Coordonnées

Indicatif

Téléphone*

Portable

Sélection de la langue

Langue*

Dans quel grand domaine s'inscrit votre projet d'études ?*

J'accepte de recevoir sur mon adresse personnelle des informations sur les études en France

J'accepte d'être inscrit au réseau d'Alumni de l'Ambassade de France

Retenez bien cet e-mail et ce mot de passe : vous en aurez besoin pour vous connecter sur le site et accéder à votre compte

- Choisissez un type de pièce d'identité (Passeport- CNI-Titre de séjour)
- Indiquez le numéro
- Avez-vous vérifié s'il est encore valable ?

8

Imprimez la page pour retenir votre numéro d'identifiant qui sera nécessaire pour toutes vos démarches auprès de Campus France

Confirmation création de compte au CampusFrance Cameroun

Nom : KENGNE Josephine

Votre compte d'accès a bien été créé sous l'identifiant **CM300044**. Vous devez conserver votre identifiant CampusFrance. Il vous sera utile tout au long de vos démarches.

Vous pouvez imprimer ce message qui vous servira d'attestation d'inscription à CampusFrance.

Cette attestation peut vous être demandée au moment du paiement de vos frais de dossier.

Un mail récapitulatif de ces informations vous a été envoyé dans votre boîte mail, ainsi que dans votre espace personnel CampusFrance.

Vous pouvez accéder à votre espace personnel en inscrivant votre adresse email et votre mot de passe. Vous pouvez également accéder à votre espace personnel à partir de la page d'accueil du site. Cliquez sur « **Se connecter** ».

Connexion

Authentification

Adresse email :

Mot de passe :

Si vous n'êtes pas encore inscrit, veuillez créer votre compte sur la page suivante : [Création d'un dossier](#)

II- Remplir le formulaire Campus France

Vous arrivez sur la page d'accueil de votre espace personnel. Vous voyez apparaître votre numéro d'identifiant. Les messages non lus de votre messagerie personnelle vous sont signalés. Commencez par remplir et valider votre formulaire avant toute recherche de formation. Pour ce faire, cliquez sur « **Formulaire CampusFrance** ».

Une barre d'état située en haut de la page vous permet de suivre l'état d'avancement de votre procédure (« rouge » signifie non effectué, « vert » signifie effectué ou en cours), et de réaliser l'étape suivante. Le formulaire CampusFrance est composé de 4 onglets (cursus, langues, motivations et validation).

L'onglet « Cursus » reprend les années d'études, de stages, d'emplois que vous avez suivi, ainsi que les diplômes obtenus dont celui du **Baccalauréat**.

- Si vous êtes diplômé de l'enseignement supérieur ou en cours d'études supérieures, vous devez remplir vos relevés de notes du Probatoire, du Bac et les toutes les années d'études universitaires (y compris l'année en cours).
- Si vous n'avez que le baccalauréat ou un niveau inférieur au baccalauréat, vous devez remplir les bulletins de notes des classes de seconde, première et terminale ainsi que vos relevés de notes aux Probatoire et Baccalauréat (vous mettez X à la place des notes que vous ne connaissez pas encore).

Sélectionnez l'année d'obtention du Baccalauréat (qui est le titre du diplôme de référence) : 2014 si vous êtes en cours de terminale, 2013 ou moins si vous avez déjà obtenu ce diplôme.

Formulaire CampusFrance CM301184 - dongmo lucienne

Cursus Langues Motivations Validation

Mode d'emploi
L'onglet **cursus** reprend toutes les années d'études, de stage... depuis le baccalauréat.

- Le **titre de référence** est le baccalauréat. Indiquez l'année d'obtention. Si vous êtes en terminale mettez 2008.
- Dans la partie **Etablissement-description-dénomination complète**, écrivez l'intitulé exact du bulletin que vous allez remplir.
- N'oubliez pas le bulletin du **probatoire**.
- En cas de redoublement, créez un bulletin supplémentaire : cliquez sur l'icône + en bas à gauche de **Vos activités'** puis sur le **crayon** à droite de l'écran; écrivez maintenant le nom de votre établissement et remplissez les bulletins de notes en cliquant sur le symbole **feuille** à l'extrême-droite.

PENSEZ A CONSULTER LES GUIDES IMPRIMABLES SUR LE SITE

Cliquez sur pour ajouter une nouvelle activité (année de lycée ou d'études supérieures, diplôme, concours...).

Cliquez sur pour modifier une activité, renseigner le relevé de notes associé ou joindre un justificatif scanné.

Cliquez sur pour consulter les détails d'une activité, son relevé de notes associé ou ses justificatifs scannés.

Cliquez sur pour supprimer une activité.

Type	Période	Etablissement	Description	Activité complète	Nombre de justificatifs

Titre ou diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur :

Année de votre Titre du diplôme de référence : baccalauréat* - Votre choix -

Etablissement : - Votre choix -

Bourse : - Votre choix -

Programme de coopération : - Votre choix -

Autre cas : - Votre choix -

Annuler Valider

Pour **ajouter** une activité (Bulletins de notes, relevés de notes de l'enseignement supérieur, stages...), cliquez sur l'icône .

La page suivante s'affiche

Accueil

Mon Dossier

Informations personnelles

Formulaire CampusFrance

Mes démarches

Ma Messagerie

Liste des messages reçus

Liste des messages envoyés

Envoyer un message

Saisie formulaire	Paiement	Validation par l'équipe ECF	Réception dossier papier	Entretien	Formation
Début 08/01/2009	A effectuer	A effectuer	A envoyer	A planifier	A compléter

Détails d'une Activité 1/2

CM301184 - do

Titre Activité

Type d'activité* - Votre choix -

Précédent Suivant

Cliquez ici pour sélectionner une activité

Sélectionnez le type d'activité :

Consulter le dossier

Informations personnelles

Formulaire CampusFrance

Gestion des demandes

Messagerie

Liste des messages reçus

Liste des messages envoyés

Envoi d'un message à un EES

Gérer les messages prédéfinis

Tests de langue

Sessions de test

Détails d'une Activité 1/2

CM3

Titre Activité

Type d'activité* - Votre choix -

- Votre choix -

Lycée

Titre du diplôme de référence : baccalauréat

Etudes supérieures

Diplôme d'études supérieures

Concours

Stage

Expérience professionnelle

Aucune Activité

- L'activité lycée vous permet de créer les bulletins de notes des classes de seconde, première, terminale et à l'examen probatoire,
- L'activité titre du diplôme de référence est le baccalauréat,
- L'activité études supérieures vous permet de créer les relevés de notes des années d'études universitaires,
- Les activités stage et emploi vous permettent d'insérer les pièces justificatives correspondant à ces activités.

Une fois l'activité sélectionnée, la page suivante s'affiche. Complétez toutes les rubriques puis cliquez sur « **suivant** » pour avoir accès à la page de saisie des notes.

Accueil

Mon Dossier

Informations personnelles

Formulaire CampusFrance

Mes démarches

Ma Messagerie

Liste des messages reçus

Liste des messages envoyés

Envoyer un message

© Ministère des Affaires

Saisie formulaire	Paiement	Validation par l'équipe ECF	Réception dossier papier	Entretien	Formation
Début 08/01/2009	A effectuer	A effectuer	A envoyer	A planifier	A compléter

Détails d'une Activité 1/2

CM301184 - dongmo lucienne

Titre Activité

Type d'activité* Titre du diplôme de référence : baccalauréat

Année scolaire* 2008

Pays* Cameroun

Province/Région/Etat* CENTRE

Ville* YAOUNDE

Etablissement* COLLEGE ADVENTISTE YAOUNDE

Type d'établissement* Privé

Diplôme BAC A

Précédent Suivant

Cliquez ici pour passer à la page suivante

Après avoir cliqué sur suivant, saisissez vos notes

Accueil

Mon Dossier

Informations personnelles

Formulaire CampusFrance

Mes démarches

Ma Messagerie

Liste des messages reçus

Liste des messages envoyés

Envoyer un message

© Ministère des Affaires Etrangères

Mon Dossier

Informations personnelles

Formulaire CampusFrance

Mes démarches

Ma Messagerie

Liste des messages reçus

Liste des messages envoyés

Envoyer un message

Détails d'une Activité 2/2 CM301184 - dongmo lucienne

Cette page vous permet au choix :
 - de saisir vos résultats
 ou de
 - télécharger vos justificatifs

Le téléchargement de pièces justificatives est facultatif.

Les champs suivis d'une (*) sont obligatoires.

Détail du relevé de notes

Série: Bac généraliste - A

Nom du bulletin*: BAC A

Année scolaire*: 2008

Niveau: Bac


Barème de notation: - Votre choix -

Mention: - Votre choix -

Moyenne:

Appréciations:

Période d'évaluation*: Unique


Cliquez sur  pour ajouter une matière

Liste des notes


Matière	Langue d'enseignement	Note
Littérature ou culture générale	Français	* <input type="text"/>
Langue française	Français	* <input type="text"/>
Anglais	Français	* <input type="text"/>
Philosophie	Français	* <input type="text"/>
Histoire ou Géographie	Français	* <input type="text"/>
Education civique	Français	* <input type="text"/>
Education Physique et Sportive	Français	* <input type="text"/>


Vous devez mettre "X" à la place d'une note que vous ne connaissez pas.

Justificatifs

Cliquez sur  pour créer un nouveau justificatif

Vos justificatifs

Nom


Cliquez sur  pour créer un nouveau justificatif



Précédent

Inscrivez vos notes /20 dans ces cases.




Cette icône vous permet de joindre un justificatif. (Facultatif)

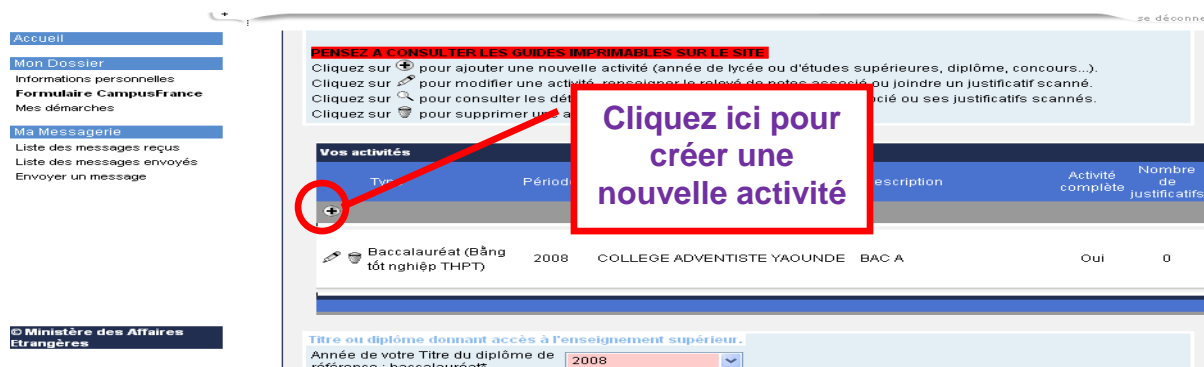
Puis enregistrez votre saisie





Chaque bulletin de notes se présente sous forme de tableau (exemple du relevé de notes du baccalauréat). Le barème et le domaine d'études sont des informations facultatives (non marquées d'un astérisque *). Vous pouvez, en fonction de votre cas, sélectionner la période d'évaluation (unique, semestrielle, trimestrielle).


Chaque case correspondant à une note doit être remplie, il est possible de faire apparaître des résultats avec des virgules, voire des lettres, en fonction du type de bulletin physique que vous avez reçu de l'établissement. Saisissez vos moyennes pour chaque matière (semestrielles ou trimestrielles selon le cas). Vous pouvez adapter le bulletin en ajoutant (icône ) ou en supprimant (icône ) une matière.

Si vous êtes en cours d'année de terminale ou autre, vous ne disposez pas encore, à ce stade, de bulletin de note de cette année. Dans ce cas, saisissez la lettre « X » à la place des notes que vous n'avez pas encore reçues.

Une fois l'ensemble des notes insérées, cliquez sur **enregistrer** pour valider votre saisie. La page suivante s'affiche. Elle vous présente les activités déjà complétées avec des spécificités sur leur état (nom de l'activité, année d'obtention, si l'activité est complète ou non...). **Pour modifier une activité, cliquez sur le petit crayon** . **Pour supprimer une activité cliquez sur la corbeille** . **Pour créer une nouvelle activité, cliquez sur l'icône plus** .



PENSEZ À CONSULTER LES GUIDES IMPRIMABLES SUR LE SITE
 Cliquez sur  pour ajouter une nouvelle activité (année de lycée ou d'études supérieures, diplôme, concours...)
 Cliquez sur  pour modifier une activité, renseigner le relevé de notes associé ou joindre un justificatif scanné.
 Cliquez sur  pour consulter les détails de l'activité ou ses justificatifs scannés.
 Cliquez sur  pour supprimer une activité.

Type	Période	Description	Activité complète	Nombre de justificatifs
 Baccalauréat (Bằng tốt nghiệp THPT)	2008	COLLEGE ADVENTISTE YAOUNDE BAC A	Oui	0

Titre ou diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur.
 Année de votre Titre du diplôme de référence : baccalauréat*

Attention :

- Un bulletin de note mal rempli ou non rempli vous bloquera dans la validation du formulaire. La vigilance est de rigueur.
- Toutes les personnes sollicitant une DAP doivent obligatoirement compléter les bulletins de notes des classes de seconde, première et terminale, les relevés de notes au probatoire et au baccalauréat, et les années d'études universitaires pour les personnes déjà en enseignement supérieur.

- Lorsque toutes les activités ont été créées et complétées, passez à l'onglet suivant « **Langues** ».

Vous voyez apparaître la page suivante. La « Liste de vos séjours en France » et les « Tests ou examens linguistiques » sont des informations facultatives.



Formulaire CampusFrance
 Mes démarches
 Ma Messagerie
 Liste des messages reçus
 Liste des messages envoyés
 Envoyer un message

© Ministère des Affaires Etrangères

Cours **Langues** Motivations Validation

Attention : Cliquez sur  pour créer un séjour en France

Liste de vos séjours en France

Date de début	Date de fin	Description
Attention : Cliquez sur  pour créer un séjour en France		

Attention : Cliquez sur  pour créer un test ou un examen linguistique

Tests ou examens linguistiques

Test ou Examen linguistique	Date d'expiration	Note	Note expression écrite	Niveau
Attention : Cliquez sur  pour créer un test ou un examen linguistique				

Le niveau de français et d'anglais doit obligatoirement être renseigné, complétez toutes les informations demandées et validez en bas de page.


Vous êtes à l'onglet « **Motivations** ». Cette partie doit être remplie avec le plus grand soin car elle contient des informations importantes pour les établissements. Des indications vous sont ici données sur le contenu de chaque case à remplir. Validez au bas de la page et passez à l'onglet « Validation ».

Formulaire CampusFrance CM100120 - VASSEUR Claire

Cursus | **Langues** | **Motivations** | **Validation**


Motivations

Ma photo, au format Jpeg en 300 DPI 26*32 mm



Les champs ci-dessous sont à rédiger de préférence en français ou en anglais

Mon CV*
 BEPC en 2005



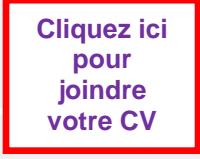
Enregistrer mon CV

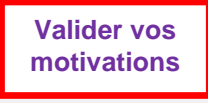
Projet d'études et/ou de recherche (Qu'attendez-vous des études choisies ?)*
 Devenir Ingénieur en Nanotechnologies

Projet professionnel (Quelle profession envisagez-vous d'exercer ?)*
 Travailler à la NASA

Mes motivations*
 Sauver le monde

Si vous changez d'orientation, donnez les raisons de ce changement





Annuler Valider

Précédent

Attention !!! Il est recommandé de valider après la saisie de chaque champ, le délai d'affichage de la page étant limité (après avoir saisi l'onglet CV, validez en bas de page avant de passer au projet d'études).

Ce dernier onglet (**validation**) permet de soumettre de manière définitive l'ensemble du formulaire. Il reprend les intitulés de chaque onglet précédemment rempli en précisant s'ils sont complets ou non. Nous vous recommandons de relire toutes les informations saisies précédemment avant de soumettre votre formulaire.

Accueil
Mon Dossier
Informations personnelles
Formulaire CampusFrance
Mes démarches
Ma Messagerie
Liste des messages reçus
Liste des messages envoyés
Envoyer un message

© Ministère des Affaires Étrangères

Cursus Langues Motivations **Validation**

Vérification de la présence de toutes les informations obligatoires
Informations personnelles Complet

Microsoft Internet Explorer
Votre formulaire CampusFrance a bien été soumis et accepté. vous ne pouvez plus le modifier.
OK

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à faciliter les démarches des étudiants souhaitant suivre des études supérieures en France et sans opposition de votre part à permettre de vous contacter par la suite pendant vos études en France et une fois vos études achevées.

Les destinataires des données sont : les services de l'Ambassade de France de votre pays de résidence et les établissements français d'enseignement supérieur.

Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à l'espace CampusFrance via votre espace perso.

Attention
La soumission de votre formulaire CampusFrance est irrévocable, vous ne pouvez plus le modifier.

Annuler Valider

Vous retournez automatiquement sur la page d'accueil de votre espace personnel. Passez à présent à l'enregistrement des formations supérieures souhaitées dans la partie « Mes démarches ».

Mon Dossier
Informations personnelles
Formulaire CampusFrance
Mes démarches
Ma Messagerie
Liste des messages reçus
Liste des messages envoyés
Envoyer un message

Votre formulaire a bien été validé. Vous ne pouvez plus le modifier.

Vous pouvez à présent en cliquant sur **"Mes démarches"** dans "Mon Dossier", sélectionner et valider les formations et les établissements auprès desquels :

- vous souhaitez effectuer une demande d'admission
- vous avez déjà obtenu une pré inscription ou une convocation à un concours, entretien ou examen.

Précédent

**PUIS
TELECHARGEZ VOTRE GUIDE DE
SELECTION DES UNIVERSITES
(FORMATIONS) DISPONIBLE DANS LA
MEME PAGE.**